

MA.ARQ. MARIO ROBERTO MALDONADO SAMAYOA
 Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hilda Candelaria Tunche.-</u>	CUI:	<u>1781 62418 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1578-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26901161</u>
Número de Factura:	<u>659639017</u>	Serie:	<u>0818DE64</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

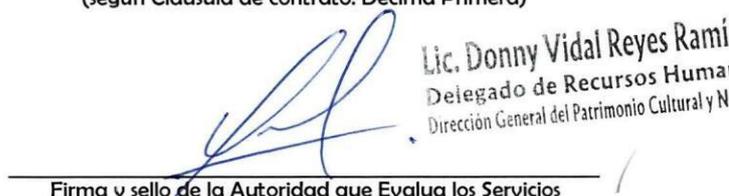
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el Check List aprobado por la Dirección de Recursos Humanos para el Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Apoyé en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general (cuando proceda por registro).
- c) Brindé apoyo en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, y 031.
- d) Apoyé a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
- e) Apoyé en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de diciembre, que servirán para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en presentar a las personas de recién ingreso con los Directores, Jefes, Encargados o Delegados.
- g) Apoyé en comunicarme con las personas elegidas para que se presentaran a laborar en las fechas requeridas.

Hilda Candelaria Tunche.-
 Nombre Completo del Contratista

Licenciado Donny Vidal Reyes Ramirez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)